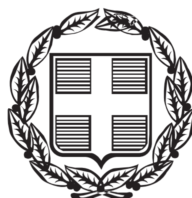


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 748**

26 Μαρτίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7536 (1)

Ίδρυση σχολής προπονητών χειροσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας στη Θεσσαλονίκη.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985, άρθρο 27 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών» παρ. 2 ε, περ. ιν «Γενική Γραμματεία Αθλητισμού» (ΦΕΚ 137 Α΄).

β) Του άρθρου 136 παρ. 6 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

δ) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄28), όπως ισχύει.

ε) Του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α΄141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως» (ΦΕΚ 152/Α/25-6-2013).

στ) Του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ153/ Α/25.6.2013).

2. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥ/ΔΙΟΙΚ/ΔΠΕΦ/114952/1835 0/15269/892/3.7.2013 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού & Αθλητισμού Ιωάννη Ανδριανό (ΦΕΚ 1655/Β/4.7.2013).

3. Τα αριθμ. 1862/25-11-2013,632/29-5-2013 και 2370/13-02-2014, έγγραφα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Χειροσφαίρισης.

4. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

5. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών χειροσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας, η οποία θα λειτουργήσει στη Θεσσαλονίκη, (ΕΑΚ ΜΙΚΡΑΣ 3 «Σπίτι του Χάντμπολ»), στο διάστημα από 5 Απριλίου, έως 20 Ιουλίου, με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών διακοσίων δώδεκα (212), ήτοι, εκατόν είκοσι πέντε (125) ώρες για θεωρητικά και ογδόντα επτά (87) για πρακτικά μαθήματα.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Μπαγλατζής Ευθύμιος του Παναγιώτη, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.

2. Περαματζή Μαρία του Ευαγγέλου, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

3. Πουλάκη Παναγιώτα, του Γεωργίου, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

4. Σαρηγιαννίδης Ελευθέριος του Νικολάου, Εκπρόσωπος της ΟΧΕ στη Θεσσαλονίκη.

5. Σκανδάλης Βασίλειος του Γεωργίου, Εκπρόσωπος Συνδέσμου Προπονητών (ΣΥΠΧΕ) στη Θεσσαλονίκη.

Γραμματείς της Επιτροπής ορίζονται οι: Σαρακατσάνη Κάτια του Δημητρίου, υπάλληλος της Γ.Γ.Α. και Δημητρέλλου Ελένη του Ιωάννη, υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματείς δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

3. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

Β. Οι γραμματείς της σχολής μεριμνούν για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσουν σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνουν και συμπληρώνουν πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλουν στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής: ορίζεται ο Σκούφας Δημήτριος του Κων/νου, Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της σχολής, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και την κατανομή των διδακτικών ωρών ανά μάθημα.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από το διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

ΑΡΘΡΟ 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας. Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των 250 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά, (όπως ορίζει το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/11.7.2013, ΦΕΚ 163/Α΄/12.7.2013) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας από τους υποψηφίους, που θα γίνουν δεκτοί στη σχολή, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής από την επιτροπή διοίκησης. Η οικεία ομοσπονδία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης της σχολής. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα.

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του Ν. 3528/9.2.2007, ΦΕΚ 26/Α΄ σε

συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

ΑΡΘΡΟ 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ – ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας για κάθε περίοδο.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη φοίτηση στη Σχολή Προπονητών οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να έχουν αρτιμέλεια σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στην θεωρητική και πρακτική διδασκαλία της χειροσφαίρισης.

2. Να έχουν ηλικία 23-45 ετών.

3. Να έχουν ενεργό συμμετοχή, ως χειροσφαιριστές σε αθλητικά Σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για μία τουλάχιστον πενταετία (5), τούτου βεβαιωμένου από την Ο.Χ.Ε., ή

4. Να είναι πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ, ή αντίστοιχου τμήματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, εφ΄όσον πληρούν τις προϋποθέσεις 1. και 2.

ΑΡΘΡΟ 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής.

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/86) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

6. Βεβαίωση της Ο.Χ.Ε, όσον αφορά την περίπτωση 3. (άρθρο 7 – ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)

Το Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού – Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 7537 (2)

Ίδρυση σχολής προπονητών χειροσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας στην Αθήνα.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α)Του Ν. 1558/1985, άρθρο 27 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών» παρ. 2 ε,

περ. ιν « Γενική Γραμματεία Αθλητισμού» (ΦΕΚ 137 Α΄).

β) Του άρθρου 136 παρ. 6 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄121), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

δ) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄28), όπως ισχύει.

ε) Του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α΄141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως» (ΦΕΚ 152/Α/25-6-2013).

στ) Του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 153/Α/25.6.2013).

2. Την αριθμ.ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥ/ΔΙΟΙΚ/ΔΠΕΦ/114952/18350/15269/892/3.7.2013 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού & Αθλητισμού Ιωάννη Ανδριανό (ΦΕΚ 1655/Β/4.7.2013).

3. Τα αριθμ. 632/29-5-2013, 441862/4-12-2013 και 2370/13-02-2014, έγγραφα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Χειροσφαίρισης.

4. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

5. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Χειροσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας, η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα, (Ο.Α.Κ.Α.) στο διάστημα, από 5 Απριλίου, έως 20 Ιουλίου, με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών διακοσίων δώδεκα (212), ήτοι, (125) ώρες θεωρητικά και ογδόντα επτά (87) ώρες πρακτικά.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Καρακάσης Διονύσιος του Ιορδάνη, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.

2. Μπακογιάννη Σοφία του Βασιλείου, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

3. Κουκούση Δήμητρα του Γεωργίου, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

4. Σταματιάδης Κων/νος του Ανδρέα, Εκπρόσωπος της Ο.Χ.Ε.

5. Παναγιώτης Μεσσήνης του Βασιλείου, Εκπρόσωπος Συνδέσμου Προπονητών Χειροσφαίρισης. (ΣΥΠΧΕ).

Γραμματείς της Επιτροπής ορίζονται οι: Τραπιεράκη Καλλιόπη του Εμμανουήλ και Φασιανού Δέσποινα του Τριαντάφυλλου, υπάλληλοι της Γ.Γ.Α.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματείς δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

3. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

Β. Οι γραμματείς της σχολής, μεριμνούν για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσουν σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνουν και συμπληρώνουν πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλουν στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής, ορίζεται ο Βαρελτζής Ιωάννης του Θεοδώρου, Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και την κατανομή των διδακτικών ωρών ανά μάθημα.

- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.

- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.

- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.

- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.

- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.

- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από το διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

ΑΡΘΡΟ 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν ατό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας. Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου

υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των (250,00 ευρώ), το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά, (όπως ορίζει το άρθρο 78 παρ. 2 του Ν. 4170/11.7.2013, ΦΕΚ 163/Α΄/12.7.2013) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας, από τους υποψηφίους που θα γίνουν δεκτοί στη σχολή μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής από την επιτροπή διοίκησης. Η οικεία ομοσπονδία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα.

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή που προτείνονται από την Ομοσπονδία, οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του Ν. 3528/9.2.2007, ΦΕΚ 26/Α΄ σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

ΑΡΘΡΟ 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ –
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας για κάθε περίοδο.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα διπλώματα παραδίδονται σους επιτυχόντες από το Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη φοίτηση στη Σχολή Προπονητών οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να έχουν αρτιμέλεια σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη θεωρητική και πρακτική διδασκαλία της χειροσφαίρισης.

2. Να έχουν ηλικία 23-45 ετών.

3. Να έχουν ενεργό συμμετοχή ως χειροσφαιριστές σε αθλητικά Σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για μία τουλάχιστον πενταετία (5), τούτου βεβαιωμένου από την Ο.Χ.Ε. ή,

4. Να είναι πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ, ή αντίστοιχου τμήματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, εφ' όσον πληρούν τις προϋποθέσεις 1 και 2.

ΑΡΘΡΟ 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής.

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/86) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

6. Βεβαίωση της Ο.Χ.Ε., όσον αφορά τη περίπτωση 3 (άρθρο 7 – ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ).

Το Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού – Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 105/33655 (3)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 3407/2.12.2008 απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 1 α του Ν. 3614/2007, στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής δράσεων Ε.Π. Αλιείας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 2013» (ΦΕΚ 2540 Β΄), όπως ισχύει.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περίπτ. α, της παρ. 1, του άρθρου 18, του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267Α΄).

β) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. 341509/26.11.2008 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αλιεία"» (ΦΕΚ 2437Β΄).

3. Την υπ' αριθμ. Υ48/9.7.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (ΦΕΚ 2105Β΄).

4. Την υπ' αριθμ. 3407/2.12.2008 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 1 α του Ν. 3614/2007, στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής δράσεων Ε.Π. Αλιείας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 2013» (ΦΕΚ 2540Β΄).

5. Την υπ' αριθμ. 1118/27.9.2013 πρόταση του Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για τον καθορισμό των απαιτούμενων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων του ΕΠ. Αλιείας.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 3407/2.12.2008 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 2540Β΄), ως εξής:

Αντικαθίστανται τα άρθρα 1 έως 6 ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση του Προϊσταμένου και Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων του Ε.Π. Αλιείας και των Προϊσταμένων των Μονάδων

Α. Για τη θέση του Προϊσταμένου, καθώς και του Αναπληρωτή Προϊσταμένου απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία θα πρέπει να είναι ως εξής:

- Δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος σχολών της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.
- Οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

γ) Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Εμπειρία στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, εφαρμογή, εκτέλεση υλοποίησης και διαχείριση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών επιχειρησιακών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

β) Γνώση ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών σε θέματα του τομέα της αλιείας.

γ) Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων, του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

δ) Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.

ε) Ικανότητα προσαρμογής, επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

στ) Ικανότητα υποκίνησης των υφισταμένων για αυξημένη απόδοση.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων του Ε.Π. Αλιείας.

β) Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

γ) Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης και ελέγχου εφαρμογής στόχων και εργασιών.

δ) Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

ε) Γνώσεις θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.

στ) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Β. Για τη θέση του Προϊσταμένου Μονάδας, απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία θα πρέπει να είναι ως εξής:

- Οκταετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.
- Εξαετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Τριετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Εμπειρία στον προγραμματισμό, σχεδιασμό εφαρμογή υλοποίησης, εκτέλεση και διαχείριση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών επιχειρησιακών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

β) Γνώση ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών σε θέματα του τομέα της αλιείας.

γ) Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων, του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

δ) Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.

ε) Ικανότητα προσαρμογής, επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

στ) Ικανότητα υποκίνησης των υφισταμένων για αυξημένη απόδοση.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων του Ε.Π. Αλιείας.

β) Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

γ) Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης και ελέγχου εφαρμογής στόχων και εργασιών.

δ) Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

ε) Γνώσεις θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.

στ) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

ζ) Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

Άρθρο 2
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία θα πρέπει να είναι ως εξής:

- Τριετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.
- Διετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Μονοετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Εμπειρία συμμετοχής στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, εφαρμογή υλοποίησης, εκτέλεση και διαχείριση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών, επιχειρησιακών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων / έργων / πράξεων ή/ και γνώση των διαδικασιών εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

β) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

γ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων του Ε.Π. Αλιείας.

β) Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

γ) Καλή, γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

δ) Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης και παρακολούθησης εργασιών.

ε) Επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό, εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδίαση, έλεγχο προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

στ) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Άρθρο 3
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία θα πρέπει να είναι ως εξής:

- Τριετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.
- Διετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Μονοετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Εμπειρία συμμετοχής στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, εφαρμογή υλοποίησης, εκτέλεση και διαχείριση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών, επιχειρησιακών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/έργων/πράξεων ή/ και γνώση των διαδικασιών εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

β) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

γ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Δράσεων Ε.Π. Αλιείας.

β) Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

γ) Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

δ) Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης και παρακολούθησης εργασιών.

ε) Επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό, εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδίαση, έλεγχο προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

στ) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Άρθρο 4
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α) Απολυτήριος τίτλος Λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου χωρίς ειδικότητα ή Τεχνικού ή Επαγγελματικού Λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατάξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών γραμματέων ή κλάδου οικονομίας Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου.

β) Διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις γραμματείας ή άλλων διοικητικών καθηκόντων ή σε χειρισμό εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

β) Ικανότητα εργασίας σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

γ) Ικανότητα οργάνωσης γραφείου και αρχειοθέτησης.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής.

β) Γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) Εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) Γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης.

ε) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Άρθρο 5
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας Υποχρεωτικής
Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α) Απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου ή ισότιμος τίτλος σπουδών σχολών της ημεδαπής ή σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Διετής επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

β) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου σχολών της ημεδαπής, ή ισότιμος τίτλος σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ.

β) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε., ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών κράτους μέλους της ΕΕ ή χωρών εκτός ΕΕ. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας ή κατάθεσης δικαιολογητικών στο ΔΟΑΤΑΠ και προσκόμιση της αντίστοιχης βεβαίωσης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος εφόσον αυτό επιβάλλεται εκ του Νόμου.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιου ελληνικού ή αλλοδαπού φορέα του Δημοσίου, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28Α΄), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234Α΄), από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α΄).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαρτίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ	**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ**



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004